دليل العبيكان

للترجمة والطباعة والنشر



العبيكان للنشر
Obeikan Publishing

شركة العبيكان للنشر
العالم كوكب متعلم نجسده في صفحات

شركة العبيكان للنشر، إحدى شركات مجموعة العبيكان للاستثمار، واحدة من أولى الشركات الرائدة في العالم العربي، في مجال النشر الثقافي، والمعرفي والتعليمي والمنهجي، بكافة أشكاله المعروفة؛ الورقية والإلكترونية، المسموعة والمرئية.

وتعد شركة العبيكان للنشر واحدة من أكبر دور النشر في العالم العربي، وقد أصدرت إلى الآن قرابة الثلاثة آلاف عنوان تغطي كامل الطيف المعرفي والشرائح العمرية المختلفة، وهي تواكب التطور والمعرفة بأحداث أنواع النشر ووسائله، فقد كانت شركة العبيكان للنشر من أولى دور النشر العربية دخولاً في مضمار النشر الإلكتروني، وفي مدة قياسية كانت إصدارات العبيكان الإلكترونية قد تجاوزت الخمس مئة عنوان، وذلك ضمن شراكة إستراتيجية مع شركة آبل ستور عبر شركة المفكرون الجدد، فتم استحداث متجر العبيكان للنشر الإلكتروني على موقع آبل ستور: http://itunes.apple.com/sa/app/obeikan-store

وإننا هنا نقدم نشرة تعريفية لآلية النشر في شركة العبيكان للنشر، حيث نسعى إلى استقطاب الكتب التي تسهم في بناء صرح الثقافة العربية الحديثة المتطورة والمتنورة.

Kingdom of Saudi Arabia
Riyadh, Almouhammadyyah
Prince Turki Ibn Abdulaziz Alaoul St.
P.O.Box 67622 Riyadh 11517
Tel.: +966 1 4808654
Fax: +966 1 2543314
E-mail: Publishing@obeikan.com.sa

المملكة العربية السعودية
الرياض - المحمدية
طريق الأمير تركي بن عبدالعزيز الأول
ص.ب: ٦٧٦٢٢ الـرياض: ١١٥١٧
هاتف: ٤٨٠٨٦٥٤ ١ ٩٦٦+
فاكس: ٢٥٤٣٣١٤ ١ ٩٦٦+
بريد إلكتروني: Publishing@obeikan.com.sa

Head Office:
Kingdom of Saudi Arabia
Riyadh, Al Olayya
King Fahd St.
P.O.Box 62807 Riyadh 11595
Tel.: +966 1 46564424
Free Tel.: +966 1 920020207
Fax: +966 1 920020299
E-mail: info@obeikanbookshop.com.sa

الإدارة العامة:
المملكة العربية السعودية
الرياض - العليا
طريق الملك فهد - مقابل برج المملكة
ص.ب: ٦٢٨٠٧ الـرياض: ١١٥٩٥
هاتف: ٤٦٥٤٤٢٤ ١ ٩٦٦+
هاتف مجاني: ٩٢٠٠٢٠٢٠٧ ١ ٩٦٦+
فاكس: ٩٢٠٠٢٠٢٩٩ ١ ٩٦٦+
بريد إلكتروني: info@obeikanbookshop.com.sa

دليل العبيكان

للترجمة والطباعة

والنشر والتوزيع

القسم الأول:

إجراءات النشر ومعاييره

دليل العبيكان
للترجمة والطباعة والنشر والتوزيع

تتبنى شركة العبيكان للنشر عدة آليات للنشر والتعاقد والتوزيع والتسويق، وذلك بما يتوافق مع خطة النشر الإستراتيجية لدى الشركة، وبما يتناسب مع طلبات العملاء، وتفصيل ذلك على النحو الآتي:

أولاً: النشر العام:

النشر العام هو أن تقوم شركة العبيكان بتبني الكتاب المعروض للنشر وتحمل تكلفة طباعته ونشره وتوزيعه، وذلك وفق آلية محددة؛ حيث يوجد لدى الشركة لجنة متخصصة لتقييم الكتب واتخاذ القرار المناسب بشأن نشرها أو الاعتذار عنها.

تجتمع هذه اللجنة بشكل دوري بمعدل مرة كل شهر لتقييم الكتب المعروضة من قبل المؤلفين واتخاذ القرار بشأن قبولها أو الاعتذار عنها.

شروط تقديم الكتب للعرض على لجنة النشر:

- أن تكون المادة مسجلة في وزارة الإعلام في المملكة العربية السعودية.
- أن تكون المادة على شكل نسخة إلكترونية.
- أن ترفق المادة بعرض شامل عن الكتاب بحدود ٢٠٠ كلمة يلخص الكاتب فيها الكاتب ويشرح وجهة نظره وهدفه من الكتاب.
- أن ترفق المادة بسيرة ذاتية للمؤلف.

بعد عرض الكتاب على لجنة النشر يقوم الموظف المتخصص بإبلاغ الإخوة المؤلفين بقرار لجنة النشر، وفي حال موافقة اللجنة يتم التنسيق مع المؤلف لتوقيع عقد النشر بين المؤلف والشركة.

يضم عقد النشر عدة بنود، أهمها:

- مدة العقد عشر سنوات ميلادية.
- حقوق المؤلف بالعقد ١٠٪ من سعر البيع المعلن للجمهور.
- تتم المحاسبة سنوياً على الكمية المباعة حسب الجرد في آخر السنة المالية (الميلادية)، حيث تقدم كشوف الحسابات للمؤلفين في بداية السنة الميلادية الجديدة، مرفقة مع المستحقات المالية لكل مؤلف، ويكون ذلك في خلال مدة ثلاثة أشهر من بداية السنة الميلادية الجديدة.
- تقدم شركة العبيكان للنشر لكل مؤلف ٥٠ نسخة هدية دون مقابل من كل طبعة جديدة من كتابه محل العقد خلال سريان مدة العقد.
- يتجدد العقد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل نهايته بثلاثة أشهر على الأقل.

بعد التوقيع على العقد بين الطرفين، يدخل الكتاب ضمن الدورة التشغيلية للكتب بالقسم الفني في الشركة، حيث يتم تنسيق الكتاب ومراجعته وتصحيحه لغوياً وتصميم غلاف له وذلك كله بالتنسيق مع المؤلف، ثم يرسل للطباعة ومن ثم يصدر للأسواق، والدورة التشغيلية تستغرق عاماً كاملاً بحد أقصى من تاريخ توقيع العقد وحتى صدور الكتاب.

ثانياً: النشر المشترك:

تبحث بعض الجهات والمؤسسات الرسمية وغير الرسمية ذات الطابع الثقافي والعلمي عن جهات متخصصة ناشرة تتولى عمليات الترجمة والطباعة والنشر والتوزيع لمشاريع نشر ثقافي أو علمي لديها، وهنا يأتي دور شركة العبيكان للنشر لقوم بمثل هذا الدور وفق آلية محددة، وبنود تعاقد محددة، نجملها في الآتي:

- تتولى العبيكان كافة إجراءات التعاقد مع الناشر الأجنبي أو المؤلف العربي.
- كذلك تتولى الشركة عمليات الترجمة، والتحرير والمراجعة، والتصميم والطباعة، ومن ثم التوزيع والتسويق.
- تلتزم الجهات المشاركة بالنشر بشراء كميات محددة يتم الاتفاق عليها وبسعر ثابت ومحدد، ومن ثم توزيعها دعائياً على مرتاديها أو منسوبيها أو أية جهات غير تجارية.
- تلتزم شركة العبيكان للنشر بوضع شعار الجهات المشاركة بالنشر مع شعار العبيكان، بالإضافة إلى صفحة تخصص كرسالة للناشر المشترك.

ثالثاً: النشر التجاري:

يتحمل المؤلف في هذه الصورة من النشر تكلفة الطباعة على نفقته الخاصة، على أن تتولى شركة العبيكان للنشر تنفيذ طباعة الكتاب المطلوب، وتدخل شركة مكتبة العبيكان بصفتها شركة شقيقة للعبيكان للنشر ضمن هذه الآلية بحيث تتولى عملية التوزيع الجزئي أو الكلي للكتاب، ولها الخيار في الاعتذار عن التوزيع إن لم

يناسب الكتاب خطتها في التوزيع، ويتم الأمر وفق الآلية الآتية:

- يتم تقديم عرض سعر لطباعة الكتاب للعميل أو المؤلف.
- يتم اعتماد العرض من قبل العميل، وسداد الدفعات حسب العرض.
- تقوم شركة العبيكان للنشر بتنفيذ عملية الطباعة وفق المواصفات الفنية المعتمدة في عرض الأسعار المقدم للعميل.
- يتم تسليم العميل كامل الكمية المتفق عليها، بعد سداد كامل مستحقات الشركة من قبل العميل، وهنا ينتهي دور شركة العبيكان للنشر.
- يتم الربط بين العميل وشركة مكتبة العبيكان لأجل التنسيق والمفاهمة على التوزيع الجزئي أو الحصري، بحيث تتولى شركة مكتبة العبيكان عمليات التوزيع والتسويق وفق آلياتها التي تشرحها للعميل قبل الاتفاق ■

القسم الثاني:

مواصفات التصميم والإخراج ومعاييره

دليل العبيكان
للترجمة والطباعة والنشر والتوزيع

نود الإشارة هنا إلى البرنامج المعتمد للإخراج والتصميم في العبيكان للنشر هو مجموعة برامج أدوبي إنديزاين وفوتوشوب وإليستوريتر.

وقبل البدء بإخراج الكتاب يجب أن يكون المخرج لديه التصور عن موضوع الكتاب، والصورة النهائية التي يمكن أن يخرج بها، ويمتلك النظرة الفنية لإخراجه، وعليه أن يرضي نفسه أولاً قبل تفكيره في كيفية إرضاء الآخرين، ثم يراعي الآتي:

مقاييس الصفحة:

قبل البدء في عمل الكتاب على المخرج أن يحدد مقاس الصفحة التي سيعمل عليها، فيضبط تبعاً لذلك هوامشها، بحيث تكون صفحات الكتاب متناظرة، من أوله إلى آخره؛ والمقاييس النظامية المتبعة لدى شركة العبيكان للنشر هي:

- ١٢×١٧سم، للكتب التي يقل عدد صفحاتها عن ١٠٠ صفحة.
- ١٤×٢١سم، للكتب التي يقل عدد صفحاتها عن ٣٠٠ صفحة.
- ١٦,٥×٢٤سم، للكتب التي يزيد عدد صفحاتها عن ٣٠٠ صفحة.
- ٢٠×٢٨سم، وذلك للأطالس وكتب المصورات وكتب الأطفال.
- يراعى عند إخراج الكتاب وتوزيع الصفحات أن يكون عدد الصفحات النهائي رقماً صحيحاً مقسوماً على (٨) دون زيادات.

صفحات الفصول والعناوين المستقلة:

- يراعى دائماً أن تكون صفحات الفصول والأبواب الرئيسة في الكتاب على الصفحة اليسرى (ذات رقم صفحة مفرد)، ولو انتهى الفصل السابق بصفحة يسرى تترك الصفحة التي تليها بيضاء، ثم يبدأ الفصل الجديد.
- يراعى عند وضع عناوين مستقلة للأبواب والفصول أن تكون الصفحة الزوجية التالية بيضاء، ثم يبدأ نص الفصل أو الباب بصفحة يسرى ذات رقم مفرد.
- يجب أن توحد أنماط عناوين الفصول في كل الكتاب من حيث نوع الخط وحجمه وطريقة إخراجه.
- يراعى وضع شكل تزييني موحد نهاية كل فصل لإشعار القارئ بنهاية الفصل ولملء الفراغ الحاصل نهاية الفصل إن وجد.

العناوين الجانبية:

- تنسق العناوين الجانبية بشكل تسلسلي حسب تفريعاتها، ويجب على المخرج أن يلتزم استخدام الأنماط في هذا المجال، للبناء عليها في عملية فهرسة الكتاب، وتحويل الكتاب إلى لغة النشر الإلكتروني.
- يراعى اختيار خطوط مناسبة لموضوع الكتاب ومتناسبة من حيث الحجم والنوع والتسلسل.

النصوص والفقرات:

- يتم معالجة النص قبل البدء بإخراجه بحيث يتأكد المخرج

من عدم وجود مسافات زائدة لا مبرر لها ويتأكد عدم وجود مسافات قبل علامات الترقيم كل علامة بما يناسبها من فراغ قبلها أو بعدها، ومن الأخطاء الشائعة في هذا المجال:

- وجود مسافات مزدوجة بين الكلمات.
- إزاحة العناوين بزر المسافة.
- وجـود مسافات مـع عـلامـات الـترقـيـم مثل مسافة قبل الفاصلة...
- وجود مسافات جدولة مزدوجة تستخدم لإزاحة وتوزيع بعض النصوص.
- وجود مسافة بعد واو العطف.

- تباعد المسافات بين الفقرة والتي تليها بعداً مناسباً، بحيث تكون المسافة ما بين الفقرة والفقرة التي تليها أبعد منها ما بين السطر إلى السطر،
- يراعى بترتيب الفقرات إذا كان هناك معدودات داخل الفقرة الواحدة، بحيث تتأخر بدايتها عن بداية الفقرة، والسطور التي تلي البداية.

الخطوط المستخدمة:

- لا بد أن يكون الخط مناسباً في نوعه وشكله وحجمه للكتاب، فالكتاب الإسلامي نختار له الخط الذي يناسبه، والمترجم نختار له كذلك الخط الذي يناسبه. وهكذا.
- ترفق الخطوط المستخدمة مع الكتاب دائماً.
- يفضل استخدام خطوط axt دائماً على برامج أدوبي.

رأس وتذييل الصفحات:

من الممكن أن توضع ترويسة في أعلى الصفحة أو في أسفلها أو على جوانبها تحتوي إشارات للقارئ في أي فصل هو بالإضافة إلى رقم الصفحة، بشرط أن يراعى فيها جمالية الكتاب والخط المستخدم، ويراعى فيها الآتي:

- إذا احتوت الترويسة على عنوان الكتاب أو اسم الفصل بالإضافة إلى رقم الصفحة فيكون الرقم على الجهة الخارجية للصفحة، بينما تأخذ باقي المعلومات الجهة الداخلية.
- عادة تحتوي ترويسة الصفحة اليمينية على عنوان الكتاب، بينما التي على الصفحة اليسار تحتوي على اسم الفصل.
- تكتب الترويسة بخط مناسب وحجم مناسب.
- إذا رأى المخرج وضع شكل جمالي في ترويسة الكتاب فيجب أن يكون مناسباً وبذوق رفيع.
- ابتعاد كتلة النص عن الترويسة بمسافة مناسبة.

الجداول:

- يجب أن تكون الجداول نصية وليست صورة مسحوبة على الماسح الضوئي؛ وذلك ليخرج الكتاب بروح واحدة.
- رقم الجدول والتعريف به يكتب فوق الجدول بخط أصغر من حجم النص الطبيعي ويميز بالتسويد والتوسيط.
- يراعى إخراج الجداول بصورة جمالية بعيداً عن النمطية الحسابية في الجداول وذلك ما أمكن.

الأشكال والصور:

- يعاد رسم الأشكال التي هي عبارة عن منحنيات أو مخططات يمكن رسمها، وتكتب مسمياتها بالشكل الصحيح.
- يتم معالجة الصورة المراد إدراجها في الكتاب من حيث الوضوح والدقة واللون قبل إدراجها.
- يتم توزيع الصور في الكتاب بشكل جمالي ومتناسب من حيث الحجم والتوزيع، ويعتمد هذا الجانب على مهارة المخرج تحديداً.
- على اعتبار أن إخراج الكتب على برامج أدوبي فيجب إرفاق أصول الصور والخطوط المستخدمة في الكتب ضمن عملية تجميع لجميع مواد الكتاب في مجلد نهائي.
- التعليقات التي تخص الصور والأشكال ومسمياتها توضع تحت الشكل أو الصورة بخط مميز ومسافة مناسبة.
- تحفظ الصور الملونة بصيغة CMYK .

الأرقام وأرقام الصفحات:

- الكتب العربية التي ليس لها أي علاقة باللغة الأجنبية لا من حيث وجود المصطلحات ولا الأسماء الأجنبية وليس فيها أي كلمة أجنبية تكون أرقامها باللغة العربية (هندي حسب تعريفات البرامج).
- الكتب الأجنبية المترجمة تكتب أرقامها بالأرقام الإنجليزية (عربي حسب تعريفات البرامج).

- يراعى تناسب خط اللغات الأجنبية والارقام العربية مع حجم النص العربي (عادة يتم تصغير النص الأجنبي عن العربي ٣-٤ نقاط).
- يجب أن يكون شكل أرقام الصفحات واحداً من أول الكتاب لآخره.
- يبدأ اعتبار ترقيم صفحات الكتاب من صفحة العنوان الداخلي للكتاب، لكن لا تظهر الأرقام على الصفحات الأولى قبل المقدمة، وتتوزع الصفحات الأولى على الشكل الآتي:
  - الصفحة (١) للعنوان الداخلي للكتاب.
  - الصفحة (٢) لبيانات الكتاب الدولية والحقوق.
  - الصفحة (٣) للبسملة.
  - الصفحة (٤) بيضاء بلا رقم.
  - الصفحة (٥) للإهداء.
  - الصفحة (٦) بيضاء بلا رقم.
- يبدأ الكتاب بصفحة (٧) بمحتويات الكتاب.
- دائماً الصفحات اليمينية تحمل أرقام زوجية والصفحات اليسارية تحمل أرقام فردية، وخلاف ذلك يعني وجود خطأ في ترقيم الصفحات من البداية ولابد من التصحيح.

الشواهد القرآنية والأحاديث:

- يستخدم برنامج شواهد المصحف من نسخة المدينة المنورة، مع ملاحظة تناسب الحجم بين خط الآيات وخط النص.
- تميز متون الحديث النبوي الشريف بخط أسود.

الهوامش السفلية:

- يبدأ ترقيم الهوامش من (١) في كل صفحة على حدة.
- لا بأس باستخدام النمط الأجنبي في وضع هوامش كل فصل آخره، وبترتيب رقمي متسلسل لكل فصل على حدة، وهذا يعود إلى رغبة المؤلف في ذلك.

المحتويات:

- يوضع جدول المحتويات في أول الكتاب، صفحة رقم (٧).
- يعتمد جدول المحتويات على استخدام الأنماط للعناوين داخل الكتاب لذلك نؤكد على استخدام الأنماط في الكتاب.

المراجع:

- توضع قائمة المراجع آخر الكتاب.
- يراعى في إخراج قائمة المراجع تمييزها عن النص الأساسي للكتاب فلا بأس بتصغير حجم الخط المستخدم فيها إلى حجم يساوي حجم الهوامش المستخدمة داخل الكتاب.
- يراعى في ترتيب قائمة المراجع أن يكون ترتيباً أبجدياً أو زمنياً حسب رغبة المؤلف، ووفقاً للمعايير المهنية لسرد المراجع.
- لا بأس بتمييز اسم المرجع بتسويده مثلاً.
- إذا كان في المراجع مواقع على الإنترنت فيراعى في كتابتها عدم ترك مسافات مثل استخدامها على صفحات برامج استعراض الإنترنت، وهذا يفيد في النشر الإلكتروني للكتب حيث تتحول هذه المراجع إلى روابط يمكن استخدامها آلياً مباشرة.

- لابد من وضع مسرد مصطلحات للكتب العلمية التخصصية، ويوضع بمعرفة المؤلف ■

القسم الثالث:

معايير
عمليات الترجمة

دليل العبيكان
للترجمة والطباعة والنشر والتوزيع

تعد دار النشر في العبيكان واحدة من أكبر دور النشر في العالم العربي التي تبنت خطاً مستقلاً لترجمة المعرفة الأجنبية ونقل المعارف والعلوم الإنسانية الأجنبية إلى اللغة العربية بأسلوب واضح ونقل صحيح دون إخلال بأفكار الأصل الأجنبي، ودون تغيير إلا فيما تقتضي الضرورة الاجتماعية والدينية.

وقد أصدرت العبيكان للنشر إلى الآن قرابة ٦٠٠ كتاب مترجم تغطي كافة العلوم والاختصاصات الثقافية والإدارية والتربوية والنفسية بالإضافة إلى المنهجية الأكاديمية والمراجع العلمية ذات الطابع التخصصي، وفيما يلي نبذة عن معايير الترجمة ومراحلها وتنفيذها وضمان الجودة فيها:

الترجمة:

النص الأصلي (Source) ← إنتاج صورة مكافئة للأصل ← الهدف (Target).

- الصورة المكافئة تنقل النص الأصلي وروحه، أي الرسالة التي يتضمنها النص الأصلي.
- عملية الترجمة تتضمن خطوتين أساسيتين، هما:

– فهم واستيعاب المادة الأصلية والرسالة التي تتضمنها.

– صياغة المادة باللغة المستهدفة.

الحكم على جودة المادة المترجمة:

- الصدق/الأمانة Faithfulness.
- الدقة Accuracy.
- التناغم (التماسك) Consistency.
- الوضوح (المقروئية) Legibility.

إجراءات ضمان الجودة:

تقوم شركة العبيكان للنشر بالإجراءات الآتية لضمان جودة الترجمة:

- اختيار مترجمين وخبراء مناهج متميزين للكتب المنهجية.
- الاستعانة ببيوت خبرة عالمية مساندة.
- معايير دقيقة للعمل.
- فريق ضمان الجودة.
- إجراءات عمل محددة لضمان الجودة.
- تقويم للكتب المترجمة.
- تحكيم مستقل.
- التحسين المستمر.

ضمان جودة المادة المترجمة:

- اختيار المترجمين
  - من ذوي الاختصاص.
  - الإحاطة باللغتين.
  - الخبرة العملية في مجال ترجمة الكتب تحديداً.

- تشكيل فريق لترجمة كل كتاب فيما يخص الكتب المنهجية، أما فيما يخص الكتب الثقافية فيعهد بها إلى مترجم متخصص بموضوع الكتاب.
- نؤكد على تخصص المترجمين للكتب المنهجية.
- كما نؤكد على تخصص المترجم للكتب الثقافية العامة، فمترجم العلوم الإدارية غير مترجم الآداب والتاريخ... وهكذا.
- تشكيل فريق لتحرير النص بعد الترجمة.
- اعتماد مراحل متعددة: ترجمة – ضبط الجودة – تحرير – مراجعة.
- المحافظة على الصورة العامة لصفحات الكتاب ووحداته وأقسامه

مراحل ترجمة المادة وعملياتها للكتب المنهجية:

يتولى ترجمة الكتاب فريق من المختصين يعمل بإشراف منسق الفريق:

- يقوم الفريق بدراسة الكتاب المطلوب ترجمته.
- يتم توزيع وحدات/فصول الكتاب على أعضاء الفريق.
- يقوم كل عضو بدراسة الجزء المخصص له ويعد تقريراً يتضمن رؤيته للمادة المطلوب ترجمتها، وقائمة بالمصطلحات الفنية/العلمية/ العبارات ليتم الاتفاق على مرادفاتها في اللغة المستهدفة ومراعاتها في كامل الكتاب (كشاف خاص بالكتاب).
- يترجم كل عضو قسماً من الكتاب كعينة تعرض على الفريق بهدف المواءمة وتوحيد الصياغة والأسلوب.
- يتم مراجعة المادة المترجمة بشكل أولي من قبل منسق الفريق

للتأكد من استكمال جميع بنود المادة المترجمة، والالتزام بما اتفق عليه في قائمة المصطلحات قبل إحالة الكتاب إلى فريق التحرير العلمي والفني.

- تأتي بعد ذلك عملية التحرير العلمي والفني للكتاب/المادة من قبل محررين متخصصين.
- ثم المراجعة اللغوية (الدقة، سلامة الألفاظ، السلاسة، علامات الترقيم، الخ). ■

القسم الرابع:

التوزيع والتسويق

دليل العبيكان
للترجمة والطباعة والنشر والتوزيع

شركة مكتبة العبيكان شركة شقيقة لشركة العبيكان للنشر ضمن مجموعة العبيكان، وهي من كبريات الشركات في مجال توزيع الكتب وعرضها وبيعها من خلال فروعها المنتشرة على رقعة المملكة العربية السعودية، وعدد هذه الفروع (٣٢) فرعاً، ويضاف إليها امتدادها لجمهورية مصر العربية من خلال فرعها في القاهرة، بالإضافة إلى شبكة واسعة من الموزعين في العالم العربي.

وتتولى شركة مكتبة العبيكان بصفتها الموزع الرسمي لكتب شركة العبيكان للنشر جميع عمليات التوزيع والتسويق لكتب النشر وفق الآلية الآتية:

العرض والتوزيع:

- تقوم الشركة بعرض الكتاب بعد استلامه مباشرة في صالاتها.
- يتم عرض الكتب الجديدة على ستاند خاص يأخذ واجهة المداخل للفروع تحت عنوان صدر حديثاً، وذلك مدة أربعة أشهر على الأقل.
- بعد ذلك يأخذ الكتاب مكانه على رفوف صالات مكتبة العبيكان ضمن تصنيف الكتاب وتخصصه.
- تقوم إدارة التوزيع في شركة مكتبة العبيكان بترويج الكتاب وتسويقه لدى عملاء الشركة داخل المملكة العربية السعودية، ولدى وكلاء الشركة خارج المملكة.

التسويق والحملات الدعائية:

تقوم شركة مكتبة العبيكان بحملات دعائية وتسويقية لجميع بضائعها بما في ذلك الكتاب الذي يعد ركيزةً أساسية لدى مجموعة العبيكان ككل، وقد اشتهر اسم العبيكان وذاع صيت هذه المجموعة من خلال تبني نشر الكتب وتسويقها.

وبما أن الكتاب منتج ذو طابع حساس، ولا يتحمل تكاليف التسويق والحملات الدعائية ذات التكلفة العالية، فقد بادرت شركة مكتبة العبيكان لتبني صفحة شهرية في بعض الدوريات والجرائد تعرض من خلالها آخر ما صدر من حيث النقد والتحليل واللقاءات والمشاركات بالإضافة إلى الإعلانات، بحيث يتم توزيع تكلفة الصفحة على مجموعة من الكتب، وذلك تخفيفاً لعبء الدعاية والتسويق.

ومن جهة أخرى فقد دعمت شركة العبيكان للنشر عمليات التسويق والإعلان للكتب عبر موقعها الرسمي:

www.obeikanpublishing.com

بالإضافة إلى ابتداع عدة أفكار تسويقية وترويجية لتعريف أكبر شريحة ممكنة من القراء بكتب العبيكان، ومن هذه الوسائل على سبيل المثال:

- مقهى العبيكان الإلكتروني على فيس بوك، وهو مقهى إلكتروني رائد في هذ المجال ومنتسبيه في ازدياد كل يوم، يتم من خلاله بعض الحوارات والنقاشات حول الكتب وموضوعاتها.
- كما قامت شركة العبيكان للنشر بتبني وتنفيذ مشروع (القراءة

للجميع)، حيث تم الاتفاق مع بعض الجهات الخاصة والعامة التي لديها شريحة واسعة من الزوار على وضع مكتبة صغيرة في مكان واضح للجميع بحيث يتم لفت نظر الزوار إلى القراءة والكتاب من خلال وضع مجموعة من آخر الإصدارات من كتب العبيكان في هذه المكتبات للعرض والاطلاع.

- أيضاً تقوم شركة العبيكان للنشر بالاشتراك في كل المناشط والمعارض التي تستطيع المشاركة فيها لعرض مشروعات النشر وآخر الإصدارات ■